



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ งานบริหารทั่วไป โทร ๔๐๒๕

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๑/-

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
“การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ “การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ อินเวนแลนด์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ ได้จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมฯ ดังแนบ ทั้งนี้ วิทยากรได้ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลในตารางที่ ๒ - ๙ ของกระบวนการสนับสนุนทั้ง ๑๒ กระบวนการแล้ว ซึ่งวิทยากรได้แจ้งให้ทราบว่า หากดำเนินการส่งเอกสารที่สมบูรณ์พร้อมไฟล์ให้ กพร.สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ภายใต้เงื่อนไขของการจัดทำรูปเล่มกระบวนการที่ไม่มีการปรับแต่งหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญใด ๆ ตามที่วิทยากรได้ตรวจสอบแล้ว ในนามของ กพร.สป. จะถือว่าสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการประเมินกระบวนการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ผ่านระบบ e - office ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ บนเว็บไซต์ สคบศ.

๔. หากเห็นชอบตามข้อ ๓ โปรดลงนามในแบบฟอร์มคำขอ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ สคบศ. ดังแนบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมาลินี กำชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทภพ ๑
- อุตฯ ๒
- นิติ ๓
- สอคมแล้ว ๕

(นายเจตนา แดงอินทวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

3356

กลุ่มอำนวยการและ ประสานราชการ
รับวันที่ 21 ก.ค. 2558
เวลา 10.29 น.
ผู้รับเรื่อง A
ผู้ตรวจสอบ น.ช.

รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ณ อินเวนแลนด์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) กำหนดว่า ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และมาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารแบบสมดุล (Balanced Scorecard) ซึ่งมี ๔ มิติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยในมิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร ได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้หน่วยงานระดับสำนักทุกสำนักดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการปรับปรุงการจัดกระบวนการ และตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกระบวนการหลัก ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยในประเด็นการพัฒนาองค์กรได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย คือ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน และ ๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังคงกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวเช่นเดิม

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับกลุ่ม ภาค หรือศูนย์ โดยในตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุนได้มอบหมายให้กลุ่มที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนรับผิดชอบร่วมกัน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพื่อให้การทบทวนกระบวนการสนับสนุนดำเนินการได้อย่างครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน มีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบวิเคราะห์ SIPOC และดำเนินงานตามรายละเอียดการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีกิจกรรมการจัดกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับฟังความเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการสนับสนุน
๒. เพื่อทบทวนการกำหนดกระบวนการสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามหน้าที่ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๓. เพื่อให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนทุกคน สามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการได้

/เป้าหมาย...

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนทุกคน สามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการที่ตนเองรับผิดชอบได้ไม่น้อยกว่าคนละ ๑ กระบวนการ

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการสามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สถานที่ดำเนินการ

ณ อินเวนแลนด์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๑,๕๘๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วนและทันระยะเวลาที่กำหนด
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุนบรรลุเป้าหมายระดับ ๕

การติดตามประเมินผล

๑. รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ สามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นวางแผน

- ๑) ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานของตัวชี้วัดปีปัจจุบัน ทบทวนการกำหนดกระบวนการสนับสนุนในงบประมาณที่ผ่านมา
- ๒) กำหนดกรอบ และแนวทางดำเนินการตามตัวชี้วัด

/๓) กำหนด...

๓) กำหนดประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการพัฒนา

- ๑) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการฯ
- ๓) ประสานงานเชิญวิทยากร และเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๔) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการกำหนดกระบวนการ การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบกระบวนการ และทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๕) สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และรายงานให้ผู้อำนวยการ สคบศ. ทราบ
- ๖) ติดตาม รวบรวม มาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนและตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วน

๗) นำส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด (กำหนดส่งภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ขั้นประเมินผล

- ประเมินจากผลการจัดทำคู่มือกระบวนการสนับสนุนที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการจัดกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ “การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” เป็นการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้อำนวยการและประสานราชการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดภายในกระบวนการได้อย่างถูกต้อง และมีกระบวนการสนับสนุนอย่างครบถ้วน โดยมีวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ พร้อมทั้งฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ในการจัดกิจกรรมการสนับสนุน

ด้านผลลัพธ์ของการจัดกิจกรรม

๑. ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ “การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ (เป้าหมาย ๑๕ คน)

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ จากแบบสอบถามจำนวน ๑๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็น ๒ ตอน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
๑	เพศ		
	- ชาย	๓	๒๑.๔๓
	- หญิง	๑๑	๗๘.๕๗
รวม		๑๔	๑๐๐